

SCHEMA DI CONVENZIONE
Comune di Pontecagnano Faiano
E
L'Associazione
ANPANA - OEPA

L'anno _____ addì il giorno _____ del mese di _____ Pontecagnano Paiano (SA) presso il Comando di Polizia Municipale, sono presenti:

Da una parte:

- Il Comandante della Polizia Municipale del Comune di Pontecagnano Faiano, Cap. Antonio Altamura

E dall'altra

- Il sig. CITRO DOMENICO, nato in SALERNO il 19/05/1962, Codice fiscale CTRDNC62E19H703G, in qualità di rappresentante legale dell'Associazione ANPANA OEPA, codice fiscale n. 95142400654, con sede legale in Via S. Vincenzo Curteri, n. 19 in Mercato S. Severino (SA) che di seguito sarà chiamata "Associazione"; iscritta nel Registro Regionale del volontariato in data 11/02/2014 con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 117, rappresentata dal...

Premesso

- che con delibera di Giunta Comunale del n. _____ del _____ si deliberava l'individuazione e l'affidamento ad un'associazione di volontariato a tal uopo autorizzata a svolgere le funzioni di controllo ambientale sul territorio e con requisiti idonei a comminare sanzioni ai trasgressori:

Constatato

- che l'associazione ANPANA OEPA, risulta regolarmente iscritta al Registro regionale del Volontariato della Regione Campania, con decreto n. 117 del 11/02/2014.

- che dell'attuale vigenza del predetto decreto è stata chiesta ed ottenuta conferma con nota della Regione Campania n. 295886 del 29.04.2015, a firma della Dott.ssa Beatrice Zeuli, acquisita al Protocollo dell'Ente in data 07.05.2015, n. 14360.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1- FINALITÀ

Salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini tramite un'azione di vigilanza tesa a valorizzare e difendere l'ambiente, sviluppare l'educazione ambientale.

Art. 2 - VIGILANZA

All'Associazione, è affidata la vigilanza ambientale e supporto alle attività della Polizia Municipale

Art. 3 - MODALITÀ DI VIGILANZA

L'Associazione svolgerà il servizio con unità, di norma in coppia, in modo volontario ed a titolo gratuito (escluso i rimborsi di spese vive).

L'Associazione metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio un numero adeguato di incaricati, in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio e coordinate dal Responsabile dell'Associazione di zona, previa comunicazione al Comando di Polizia Municipale dei nominativi e dei relativi recapiti telefoni e delle turnazioni.

L'Associazione organizzerà la vigilanza sul territorio secondo le disposizioni concordate con il Comando di Polizia Municipale che organizzerà e coordinerà i turni di servizio nei limiti dell'attività del volontariato e per un monte ore annuo non inferiore a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Gli operatori volontari, che dovranno essere in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento del servizio da espletare sul territorio comunale di Pontecagnano Faiano, svolgeranno la loro attività di collaborazione a titolo gratuito, utilizzando le attrezzature ed i mezzi in possesso dell'associazione.

La collaborazione sarà offerta da idonei operatori volontari, coordinati da un responsabile di zona, inseriti in un apposito elenco comunicato al Comando di PM.

Gli stessi potranno effettuare attività di verifica, e rilevazione delle violazioni previste da disposizioni di legge o di regolamento.

Settore Igiene e Tutela Ambiente potrà eventualmente richiedere la collaborazione dei volontari dell'associazione per attività ulteriori che si rendessero necessarie.

Queste le attività da svolgere in materia ambientale:

- divulgazione delle modalità di conferimento della raccolta differenziata;
- controllo territoriale che consenta il raggiungimento degli obiettivi programmatici introdotti dalla raccolta differenziata;
- Informazione sul rispetto dell'ambiente rivolto alle scuole ed ai cittadini;
- prevenzione di fenomeni di abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.
- prevenzione di fenomeni di scarico sul territorio comunale.

Ciascuno dei volontari ambientali nell'espletamento delle funzioni dovrà:

- assumere il servizio in forma volontaria e gratuita;
- svolgere le proprie funzioni nei modi, orari e località di cui all'eventuale ordine di servizio;
- operare con prudenza, scrupolosità e perizia ed usare maniere ed atteggiamenti consoni al loro ruolo, interfacciandosi con gli utenti con modi garbati e cortesi;
- compilare il rapporto di servizio e le segnalazioni che devono essere trasmessi entro 48 ore al Comando di Polizia Municipale;
- in caso di accertata irregolarità danne immediata comunicazione alle forze dell'ordine (Polizia Municipale, Carabinieri);
- indossare durante il servizio la divisa d'ordinanza ed il tesserino identificativo e qualificarsi previa esibizione dello stesso.

In particolare, quanto alle fasce orarie di vigilanza ed al mansionario dei vari operatori, è previsto che 8 unità, operanti in coppia, siano giornalmente dislocate, rispettivamente in Pontecagnano centro, sulla litoranea, e nelle due frazioni di S. Antonio e Faiano, nei luoghi e nelle fasce orarie di seguito indicate:

ore 7.00 – 8.00 Pontecagnano centro, controllo delle eiezioni canine

ore 8.00 - 9.00 e ore 12.00 – 13.00 Scuole

ore 9.00 – 11.00 Giardini

ore 16.00 – 17.00 Scuole (ma valutare se inserire solo controllo nella fascia oraria di apertura delle scuole, demandando alla Polizia Municipale il controllo nella fascia pomeridiana)

È previsto, altresì, l'impiego di 5 unità dislocate due in Pontecagnano centro e tre in pattugliamento nella zona litoranea, nella fascia oraria tra le 18.00 e le 23.00, protrato fino alle 24.00 il sabato sera.

Il Comando di Polizia Municipale provvederà a comunicare, con cadenza settimanale o secondo le esigenze di volta in volta individuate, le direttive per le attività da svolgere e l'associazione, nella persona del rappresentante territoriale, comunicherà all'Azienda, sulla scorta delle direttive impartite, l'elenco nominativo del personale volontario impiegato con il dettaglio degli orari e dei luoghi in cui il servizio è garantito.

L'associazione produrrà al Comando Polizia Municipale ed all'Azienda, con cadenza settimanale, una rendicontazione dettagliata dell'attività svolta, con indicazione numerica del personale e dei mezzi impiegati e degli obiettivi raggiunti.

Art. 4 - AGGIORNAMENTO

L'Associazione organizzerà, se necessario, in collaborazione il Comando di Polizia Municipale, brevi corsi di aggiornamento per gli operatori che parteciperanno alle attività di vigilanza, al fine di approfondire la normativa vigente e le procedure di accertamento previste.

Art. 5 - MEZZI ED ATTREZZATURE

Per la realizzazione del servizio di vigilanza è previsto l'utilizzo di mezzi di trasporto o di proprietà per i volontari impegnati, di apparati radio, binocoli, radio, telefoni cellulari e divise.

Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Associazione garantisce che i volontari in servizio sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 266/91.

Art. 7 - ONERI A CARICO DELL'AZIENDA

L'Ente si impegna a fornire al corpo all'Associazione, per lo svolgimento di quanto regolato nella presente convenzione, tutte le informazioni relative alla normativa vigente, il materiale divulgativo necessario.

L'Ente in considerazione del carattere non lucrativo dell'attività dell'Associazione, si impegna a corrispondere alla medesima, il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dei servizi affidati per l'intera durata della convenzione, previa adeguata prova documentale e rendicontazione delle stesse, fino ad un tetto massimo di ... con cadenza mensile (si consideri che l'importo massimo disponibile ammonta ad € 6.000).

Art. 8 - RELAZIONE ANNUALE E VERIFICA

Semestralmente l'Associazione presenterà un rapporto all'Ente sull'attività svolta. Il Comando di Polizia Municipale e l'Associazione avranno cura di verificare che i volontari operino nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Art. 9 - DURATA ED EFFETTI

La presente convenzione avrà inizio il _____ e scadenza il _____ ed è rinnovabile previa adozione e sottoscrizione di nuova convenzione.

L'Ente può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida per iscritto, per provata inadempienza o negligenza da parte dell'Associazione nei riguardi degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute fino al momento della diffida.

Art. 10- IMPOSTE

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione della presente convenzione sono a carico dei affidatari del Servizio. La presente convenzione è esente dal pagamento dell'IVA, dell'imposta di registro e di bollo ai sensi della L. 266/94.

Art. 11- RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nella presente convenzione, si rinvia alle norme del Codice Civile e della legislazione vigente in materia.

Per il Comune di Pontecagnano Faiano (SA)

L'Associazione